Interreg Poľsko – Slovensko

Spolufinancovaný EURÓPSKOU ÚNIOU

CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

Centrum európskych projektov hľadá pre

Spoločný sekretariát Programu Interreg Poľsko – Slovensko 2021 – 2027

kandidáta/kandidátku na pozíciu:

projektový špecialista

Reference: CPE-PLSK-2/2026

Počet úväzkov: 2
Miesto výkonu práce: Krakov, Poľsko

Interreg Poľsko – Slovensko 2021 – 2027

Interreg Poľsko – Slovensko 2021 – 2027 je program podporujúci rozvoj prihraničných regiónov Poľska a Slovenska. Aktivity programu sa sústreďujú na cestovný ruch, ochranu životného prostredia, elektromobilitu a spoluprácu medzi inštitúciami. Viac informácií o programe nájdete na stránke: www.plsk.eu .

Spoločný sekretariát Programu Interreg Poľsko – Slovensko v Krakove:

Spoločný sekretariát (SpS) sídli v Krakove a je zodpovedný za riadenie Programu Interreg Poľsko – Slovensko. SpS spolupracuje s kľúčovými orgánmi programu, ktorými sú Riadiaci orgán (RO), Národný orgán (NO) a Monitorovací výbor (MV). Pracovnými jazykmi programu sú poľština a slovenčina. V kontaktoch s inými orgánmi a programami komunikujeme aj v angličtine.
SpS je súčasťou Centra európskych projektov (CEP) – inštitúcie, ktorá podporuje realizáciu európskych programov v Poľsku: www.cpe.gov.pl .

Vaše najdôležitejšie úlohy:

- Účasť na príprave Programu INTERREG PL-SK 2028 – 2034 v rámci tematického tímu Cestovný ruch.
- Príprava dokumentov, organizačná podpora stretnutí Pracovnej skupiny tematických tímov, odborných stretnutí programu INTERREG PL-SK 2028 – 2034.
- Monitorovanie pokroku v realizácii projektov vrátane projektov Fondu malých projektov (FMP) (najmä verifikácia zmien v projektoch z vecného a finančného hľadiska, plnenia ukazovateľov).
- Podpora partnerov realizujúcich projekty.
- Verifikácia žiadostí o platbu.

- Vedenie informačných stretnutí, školení a zastupovanie SpS na iných odborných stretnutiach v Poľsku a v zahraničí.
- Organizácia a účasť na podujatiach propagujúcich program.
- Vypracúvanie správ a dokumentov o pokroku v realizácii projektov a programu.
- Spolupráca s Riadiacim orgánom a Národným orgánom okrem iného v oblasti vypracovania a aktualizácie programových dokumentov.

Požiadavky:

- Vysokoškolské vzdelanie;
- Minimálne 2 roky praxe, z toho minimálne 1 rok odbornej praxe v oblastiach spojených so štrukturálnymi fondmi EÚ a/alebo s realizáciou programov EÚ, príp. medzinárodných projektov (uprednostňujeme skúsenosti s programami INTERREG alebo inými programami financovanými z prostriedkov EÚ).
- Vysoko rozvinuté komunikačné zručnosti vrátane interpersonálnej komunikácie, verejných vystúpení a schopnosti tímovej práce.
- Schopnosť pracovať pod časovým tlakom a dodržiavať krátke termíny.
- Plynulá znalosť poľského alebo slovenského jazyka a dobrá znalosť angličtiny (min. úroveň B2).
- Veľmi dobrá znalosť balíka MS Office.

Výhodou je:

- Znalosť oboch jazykov (poľštiny a slovenčiny).
- Skúsenosti s procesom prípravy operačných programov a/alebo iných financovaných z prostriedkov EÚ.
- Skúsenosti s tvorbou alebo riadením turistických trás a produktov cestovného ruchu.
- Praktická znalosť predpisov z oblasti ochrany kultúrneho a prírodného dedičstva.
- Znalosť systému CST2021.
- Vodičský preukaz skupiny B.
- Schopnosť navrhovať riešenia v oblasti administratívnych a finančných postupov súvisiacich s každodenným riadením programu.

Čo ponúkame:

- Pracovnú zmluvu so základným platom v rozmedzí od 6 000 do 8 500 PLN v hrubom (v závislosti od vedomostí a skúseností)
- Prácu v malom a dynamickom tíme.
- Flexibilný pracovný čas a možnosť hybridnej práce (čiastočne v kancelárii, čiastočne na diaľku) po uplynutí skúšobného obdobia a v závislosti od individuálnych dohôd, ktoré závisia od druhu vykonávanej práce a jej organizácie.

- Sociálny balík: príspevok na rekreáciu pre deti, príspevok na dovolenku zamestnanca, príspevok na vstupenky na kultúrne podujatia a športové aktivity, príspevok na športové aktivity.
- Prístup ku školeniam, možnosť príspevku na postgraduálne štúdium a refundácia nákladov na štúdium cudzieho jazyka.
- Možnosť povýšenia a profesijného rozvoja.
- Ceníme si skúsených zamestnancov – k základnému platu pripočítavame príplatok za odpracované roky (nad 5 rokov) vo výške 5 až 20 % platu v závislosti od preukázanej dĺžky praxe.

Ako sa prihlásiť:

Pripravte CV v poľskom, slovenskom alebo anglickom jazyku a zašlite ho do **16. novembra 2026** na adresu rekrutacja@cpe.gov.pl .

Výberové pohovory plánujeme v druhej polovici novembra 2026 v sídle SpS v Krakove.

Na pohovoroch sa zúčastnia aj zástupcovia poľského Ministerstva fondov a regionálnej politiky a Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.

Ďalšie informácie:

- žiadosti doručené po termíne (rozhodujúci je dátum doručenia) nebudeme posudzovať;
- budeme kontaktovať len vybraných uchádzačov;
- zaslané dokumenty nevraciame;
- súčasťou výberového konania bude pohovor v poľskom, slovenskom alebo anglickom jazyku v sídle SpS v Krakove;
- táto pozícia je spolufinancovaná z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja;
- vybraný uchádzač bude povinný predložiť doklady potvrdzujúce vzdelanie a pracovnú prax (preložené do poľštiny – ak je to relevantné);
- v prípade ďalších otázok alebo potreby získania informácií o náplni práce na tejto pozícii kontaktujte, prosím, Katarzynu Surmu na e-mailovej adrese: ksurma@plsk.eu

1) Prevádzkovateľom Vašich osobných údajov je Centrum európskych projektov, Puławska 180, cpe@cpe.gov.pl, REGON [IČO]: 141681456.

2) Zodpovednú osobu, ktorou je Paweł Pogorzelski, môžete kontaktovať na telefónnom čísle +48 888050176, e-mailom: iod@cpe.gov.pl alebo v sídle prevádzkovateľa.

3) Základom spracúvania osobných údajov je:

- nevyhnutnosť poskytnutia údajov v rámci náborového procesu (čl. 6 ods. 1 písm. b) a čl. 9 ods. 2 písm. b) GDPR),
- plnenie povinností uložených prevádzkovateľovi (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR),
- oprávnený záujem prevádzkovateľa (čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR),

- súhlas, ak budú k náborovej dokumentácii priložené iné dokumenty, ako vyžaduje čl. 22¹ § 1 Zákonníka práce (čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR).

4) Príjemcami osobných údajov budú subjekty oprávnené na spracúvanie na základe zmluvy o poverení spracúvaním údajov na uvedený účel a subjekty oprávnené na základe právnych predpisov.

5) Osobné údaje nebudú prenášané do tretej krajiny/medzinárodnej organizácii.

6) Osobné údaje budú uchovávané do ukončenia náborového procesu alebo v súlade s archivačnými predpismi.

7) Každá dotknutá osoba má právo na prístup k svojim údajom, právo na ich opravu, vymazanie, obmedzenie spracúvania, právo na prenos údajov, právo namietať a právo kedykoľvek odvolať súhlas bez vplyvu na zákonnosť spracúvania (ak je základ spracúvania v súlade so zákonom), ktoré bolo vykonané na základe súhlasu pred jeho odvolaním.

8) Každá dotknutá osoba má právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je predseda Úradu na ochranu osobných údajov so sídlom vo Varšave, Moniuszki 1A, ak sa domnieva, že spracúvanie jej osobných údajov porušuje ustanovenia všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov alebo vnútroštátne predpisy.

9) Poskytnutie osobných údajov v rozsahu uvedenom v čl. 22¹ § 1 Zákonníka práce je zákonnou povinnosťou, v ostatnom rozsahu je dobrovoľné.

10) Údaje nebudú spracúvané automatizovaným spôsobom vrátane profilovania.